

**T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
ADANA TİCARET BORSASI ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015 – 2019
STRATEJİK PLANI**





“Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.” **Mustafa Kemal ATATÜRK**

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

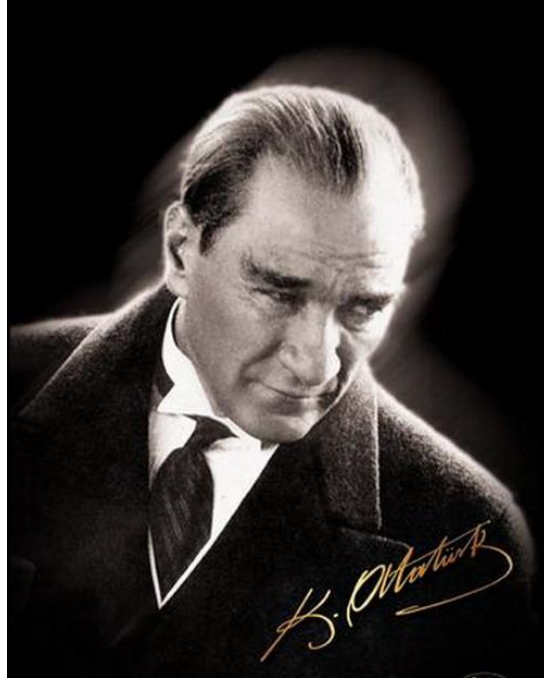
*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur

SUNUŞ



“Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar...” (Mustafa Kemal Atatürk)

21.yüzyılda, bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır; nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek.

Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi olarak hedefimizi “muasır medeniyetlerin önünde yer almak” şeklinde belirledik. Bu hedefimize ulaşabilmek için ne gerekiyorsa, ne kadar gerekiyorsa yapmak azmindeyiz. Hedefe ulaşmanın en önemli yolunun bilinçli ve planlı hareket etmek olduğunu biliyoruz.

Geleceğimizi garanti altına almak için bugünkü nesilleri en mükemmel, en donanımlı şekilde yetiştirmek zarureti vardır. Onları milli ve manevi değerlerine bağlı, köklerinin mazinin derinliklerinde olduğunun şuurunda olan ve bu şuurla geleceğe emin adımlarla yürüme cesaretini gösteren bireyler olarak hazırlamak için elimizden geleni ve daha fazlasını yapmak mükellefiyetimizi en kutsal görev addediyoruz.

Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi'nin eğitim neferleri olarak; her koşulda yılmadan ve azimle yürümek bizim için bir gelenek olmuştur. Bu geleneği devam ettirmekte kararlı olan tüm çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkür ederim.

Bütün dünya eğitiminin tüm insanlığın barış ve huzur içinde yaşamasına hizmet etmesini diliyorum.

Kamil AKDOĞAN
Okul Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ GİRİŞ YAZISI

Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri eğitimidir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler.

Genel ve mesleki ortaöğretim; öğrencilere genel bir kültür vermeyi, onların hayatı, kişi ve toplum sorunlarını tanımlarını sağlamayı, öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı hedefler.

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgâr fayda vermeyecektir. Rüzgâr beklemek için, gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

Planımızın hazırlanmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sağlamış olmamız planımızın gerçekçiliği açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle tüm paydaşların görüşü alınmış ve fikirlerinden yararlanılmıştır.

Eğitim – Öğretim geleceğe endeksli yapılmak zorundadır. Bu sebeple geleceğini planlamak son derece önemlidir. Uzun soluklu planlar ve stratejilerin belirlenmesi şarttır. Stratejilerin belirlenmesi kadar uygulanması da önem arz eder. Yapılan bu planlamaların uygulandığını görebilmek ümidiyle hazırlamaktayız.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	KARSLILAR MAH. 82113. SOKAK NO:1 PK:01170 ÇUKUROVA/ADANA
TELEFON	3222353901
FAKS	3222353901
E- POSTA ADRESİ	750643@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	www.atbal.meb.k12.tr

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI	4
GENÇLİĞE HİTABE.....	5
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	6
PLANLAMA EKİBİ GİRİŞ YAZISI.....	7
OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	8
İÇİNDEKİLER.....	9
TABLolar, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ.....	10
KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	11
1. BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
1.1 YASAL ÇERÇEVE VE SRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI.....	12
AMAÇ KAPSAM DAYANAK TEMEL İLKELER	12
1.1.1 AMAÇ.....	12
1.1.2 KAPSAM	12
1.1.3 DAYANAK	12
1.1.4 MODEL.....	13
1.1.5 YÖNTEM ve SÜREÇ.....	14
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ	15
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
1- TARİHSEL GELİŞİM.....	16
2YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	17
3- KURULUŞUN FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ.....	18
4- PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
5- KURUM İÇİ ANALİZ.....	40
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM.....	43
3.1 OKULUMUZUN MİSYONU.....	43
3.2 OKULUMUZUN VİZYONU	44
3.3 OKULUMUZUN İLKELERİ	45
3.4 OKULUMUZUN TEMEL DEĞERLERİ.....	45
3.5 OKULUMUZUN STRATEJİK AMAÇLARI.....	46
3.5.1 STRATEJİLERİMİZ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİMİZ.....	46-61
3.6 MALİYETLENDİRME.....	61
3.7 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	62

TABLolar, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ**SAYFA NO****1. TABLolar**

Tablo: 1 Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Faaliyet Alanları ve Hizmetler	18-19
Tablo: 2 Okul hizmet listesi	19
Tablo: 3 Kurum örgütsel yapısı	23
Tablo: 4 Yönetici sayısı	25
Tablo: 5 Öğretmen sayısı	25
Tablo: 6 Öğretmen eğitim durumu	26
Tablo: 7 Öğretmen kıdem durumu	26
Tablo: 8 Yardımcı personel dağılımı	26
Tablo: 9 Okul rehberlik hizmetleri	30
Tablo:10 Öğrenci sınıf mevcutları	30
Tablo: 11Yıllara göre öğrenci mevcutlar	31
Tablo: 12 Okulun fiziki altyapısı	31
Tablo: 13 son üç yılın üniversite başarıları	32
Tablo: 14 Son üç yılın Disiplin oranları	32
Tablo: 15 Gelir kaynakları	32
Tablo: 16 Ders araç gereç durumu ve teknolojik alt yapısı	33
Tablo: 17 Derslik durumu ve kapasite kullanımı	34
Tablo: 18 Sportif etkinlikler	35
Tablo:19 Sosyal ve Kültürel etkinlikler	36
Tablo:20 Kültürel etkinlikler	36
Tablo:21 Okul Kütüphane durumu	37
Tablo: 22 Okul ödöl durumu	37
Tablo: 23 Okul Memnuniyet Anketi durumu	37
Tablo:24 Okul Sosyal alanları	38
Tablo: 25 Okul spor tesisleri	38
Tablo:26 İzleme ve Değerlendirme Tablosu	62

ŞEKİLLER

Şekil: 1 SP modeli	13
--------------------	----

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ADANA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	ANADOLU LİSESİ
Kurum Kodu	750643
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici:4 Öğretmen:61 Hizmetli:2 Memur:1
Öğrenci Sayısı	821
Öğretim Şekli	Normal Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2003

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 3222353901 Fax : 3222353901
Kurum Web Adresi	www.atbal.meb.k12.tr
Mail Adresi	750643@meb.k12.tr
Kurum Adresi	KARSLILAR MAH. 82113. SOKAK NO:1 Posta Kodu: 01170 İlçe:ÇUKUROVA İl: ADANA
Kurum Müdürü	Müdür: Kamil AKDOĞAN Tel : 0 505 349 0449
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı: Raziye AYDIN Tel :0 535 516 3399 Müdür Yardımcısı.:Mehmet YEDİKAYATel :0 506 3430407 Müdür Yardımcısı: Recep AYDAR Tel:0 505 489 4328

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1 YASAL ÇERÇEVE VE STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

1.1.1 AMAÇ

I- Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi olarak, kurumumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçları gerçekleştirmek üzere, planlı, mevzuatlara uygun, bilimsel ve profesyonel kılmak.

II- Kurumumuzun benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durum değerlendirmesi yapmak ve geleceğe dönük hedefler belirlemek, vizyon oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını belirlemek.

III- Gerçekleştirilen çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

IV- Her branşta en az yüzde on oranında net sayısını artırmanın başarı grafiğini yükselteceği düşüncesiyle bu yönde stratejik planlama yapmak.

1.1.2 KAPSAM

Bu plan Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi'nin 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği stratejik plan amaçlarına uygun tüm çalışmaları ve faaliyetleri kapsamaktadır.

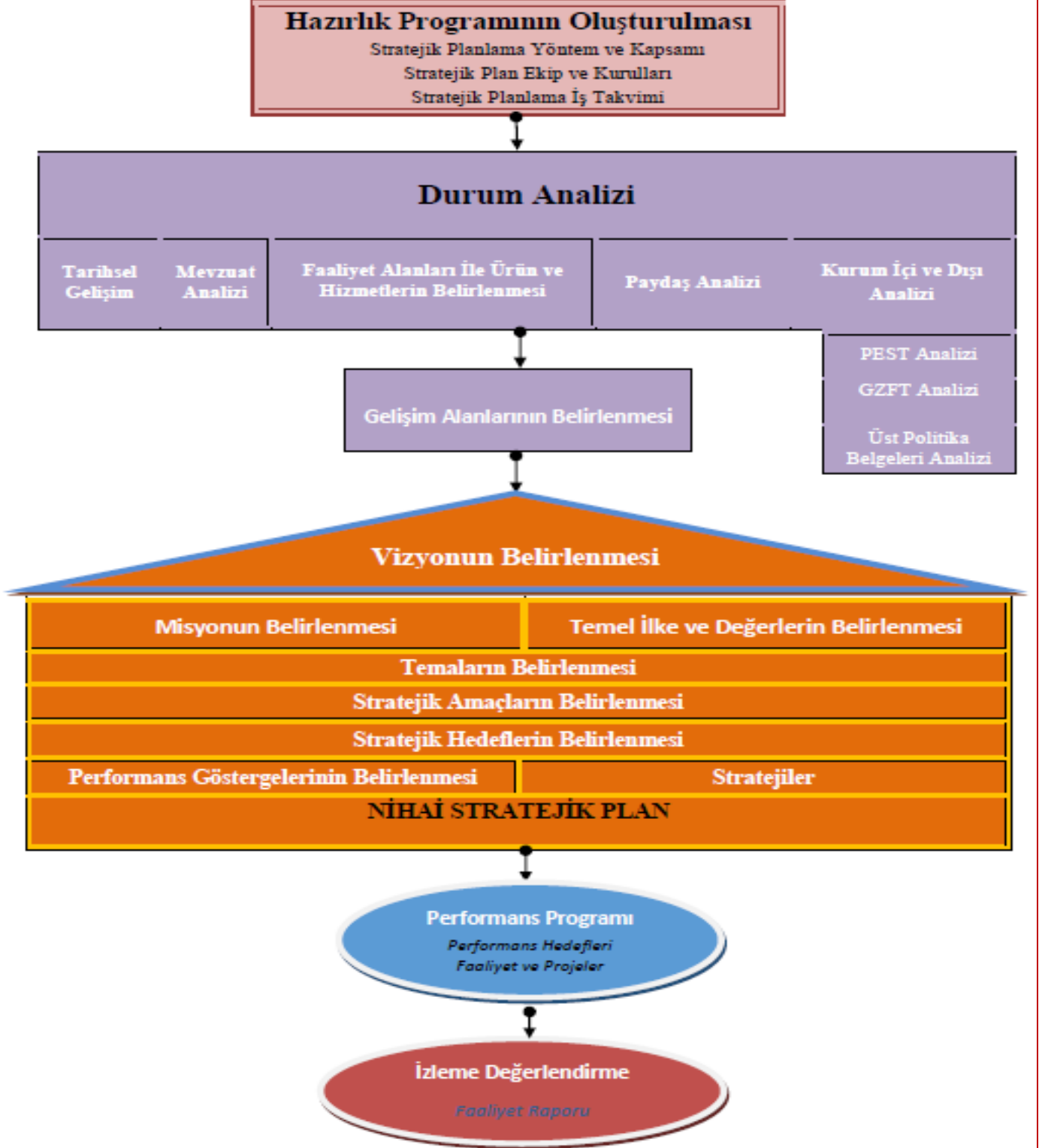
1.1.3 DAYANAK

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ,Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, **07/09/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.**

1.1.4 MODEL

T.C.
Millî Eğitim Bakanlığı
MEB 2015 -2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Şekil 1: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



1.1.5 YÖNTEM VE SÜREÇ

1. YÖNTEM:

“Stratejik Plan Hazırlık Programı” dört aşamalı olarak yürütülecektir.

Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Düzeltme – Onay - Yayındır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:

Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan bir üst kurul kurulur. Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki gibi belirlenmiş olup müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu (Ek 1) ve Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi, (Ek 2) oluşturulmuştur.
2. Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3. Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Stratejik Plan ekibine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
4. Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
5. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
6. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
7. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

ADANA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S.No:	Adı Soyadı:	Görevi/Ünvanı	Açıklama
1.	Kamil AKDOĞAN	Okul Müdürü	Başkan
2.	Recep AYDAR	Okul Müdür Yardımcısı	Üye
3.	Talha DAL	Coğrafya Öğretmeni	Üye
4.	Aysevil ATLIĞ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye

ADANA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.No:	Adı Soyadı:	Görevi/Ünvanı	Açıklama
1.	Kamil AKDOĞAN	Müdür	Başkan
2.	Raziye AYDIN	Okul Müdür Yardımcısı	Üye
3.	Muhittin İNCİ	Rehber Öğretmen	Üye
4.	Hasan ACAR	BT Öğretmeni	Üye
5.	Mehmet TEKDEMİR	Biyoloji Öğretmeni	Üye
6.	Özkan TUFAN	Öğrenci	Üye

ADANA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu Şubat 2015’te ve Stratejik Planlama Ekibi Şubat 2015’ te yeni Müdür Yardımcılarının göreve başlamasından sonra güncel olarak kurulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri her hafta çarşamba günü saat 15:00 –17:00 saatleri arasında toplandı. Belirtilen gün ve saat haricinde de ekip üyeleri belirlenen konularda bireysel olarak çalışmalarını yürüttü. İlk iki hafta DPT Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programı, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Çukurova ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve önceki yıllarda hazırlanan Okul Gelişim Modeli çalışması incelendi. Raziye AYDIN, tarafından kurul üyelerine süreç hakkında bilgi verildi. Ayrıca süreç hakkında ihtiyaç duyulan konularda Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmet Bölümünden teknik destek alındı. Üçüncü hafta okulumuz stratejik planının nasıl bir sistematik içinde oluşturulacağı tasarlandı ve iş takvimi oluşturuldu.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1-TARİHSEL GELİŞİM:

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz Karşlılar Mahallesi sınırları içerisindeki Adana Güç Birliği Vakfı Eğitim Kompleksi içerisinde yer almaktadır. Okulumuz Süleyman Demirel Bulvarına 100 metre, Seyhan Baraj Gölüne 500 metre uzaklıktadır.

Okulumuz 2003–2004 Eğitim-Öğretim yılında **Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN**'ın teşrifleri ile öğretime açılmıştır.

Okul binamız **Adana Ticaret Borsası** tarafından yaptırıldığından, okulumuza **Adana Ticaret Borsası Lisesi** adı verilmiştir. 31.05.2013 tarihinde okulumuz Anadolu lisesine dönüştürülerek okulumuza **Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi** adı verilmiştir.

Okulumuz bina ve tesisleri ile özgün bir yapıya sahiptir. Okulumuzda 23 derslik, 1 Kütüphane salonu,1 Konferans salonu,1 Resim Atölyesi,1 Bilişim Teknolojisi(BT) Sınıfı ve çeşitli amaçlarla kullanılabilen idari odalardan oluşmaktadır.

Okulumuz 2003–2004 Eğitim-Öğretim yılında 320 öğrenci, 1 kurucu okul müdür vekili (Bilal BULDU), 16 öğretmen, 1 memur ve 2 hizmetli ile öğretime başlamıştır. Okulumuz 2004–2005 Eğitim-Öğretim yılında velilerin yoğun talebi üzerine öğrenci sayısını 850'ye çıkarmıştır. Bu nedenle okulumuzda öğretim ikili sisteme dönmüştür. Adana Güçbirliği Vakfı tarafından 400 öğrenci kapasiteli planlanmasına rağmen daha ikinci yılında 850 öğrenciye ulaşmıştır. 2012-2013 yılında ise öğrenci sayısı 1163 e ulaşmıştır. Sınıflarımız küçük olduğundan sınıf mevcutları 30 öğrenciyi geçmemektedir. Kurucu müdür Bilal BULDU'dan sonra okul müdürlüğü vekilliğini Abdurrahman TURUS yürütmüş ve 2004-2005 yılı şubat ayında ise okul müdürlüğüne kadrolu olarak Muhammet Hanifi ÇELİK atanmıştır. 23.Ağustos.2010 tarihinde Mahmut NEVRUZ okul müdürü olarak göreve başlamış ve 26.12.2014 tarihinde görevinden ayrılmıştır.26.12.2014 tarihinde Kamil AKDOĞAN, okul müdürlüğü görevine başlamıştır ve halen bu görevini devam ettirmektedir. 2015-2016 eğitim öğretim yılında okulumuzda 18 Anadolu Lisesi şubesi ve 6 genel lisesi şubesi olmak üzere 24 şubede toplam 821 öğrenci eğitim görmektedir.

2012 yılından itibaren sınıflara Fatih Projesi kapsamında Etkileşimli Tahta kurulmuştur. Tüm işlemler bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

Halen okulumuz idare, öğretmen ve tüm personeli ile ülkemizin geleceği olan çocuklarımıza eğitim öğretim hizmeti sunmaktadır.

2-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ:

ATAMA	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİNİN NORM KADROLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLEN DİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖN
OKUL YÖNETİMİ	1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	07/09/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	07/09/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
PERSONEL İŞLERİ	MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK KİYAFET YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	RESMÎ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
	MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
	07/09/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
ÖĞRENCİ İŞLERİ	07/09/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
	MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ
İSİM VE TANITIM	MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
	MEB'E BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
SİVİL SAVUNMA	DAİRE VE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU
	SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ
	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

3.KURULUŞUN FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ:

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama✓ Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama✓ İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak✓ Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak✓ Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak✓ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak✓ İşletmelerde Beceri Eğitimi almalarını sağlamak ve bu faaliyetleri yürütmek✓ Yaygın eğitim kurslarının açılması ve yürütülmesi	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek✓ Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak✓ Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşu Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak✓ Disiplin İşlemlerini Yürütmek
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek✓ Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek✓ İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak✓ Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak✓ Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.✓ Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak✓ Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Hizmet içi eğitim✓ Özlük hakları✓ Sendikal Hizmetler✓ Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek✓ Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak✓ Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak✓ Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek✓ Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak✓ Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak✓ Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek✓ Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek✓ MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak✓ Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme✓ Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak✓ Alım-Satım İşlerini Yamac✓ Taşınırarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak✓ Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama✓

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma ✓ Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak ✓ Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Veli toplantıları ✓ Veli iletişim hizmetleri ✓ Okul-Aile Birliği faaliyetleri
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama ✓ Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma ✓ RAM ile ilgili iş birliği yapma ✓ Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma ✓ Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama 	<p>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama ✓ Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme ✓ Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme ✓ Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama ✓ Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama ✓ Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme ✓ Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme ✓ Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme ✓ Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma 	

Tablo 1: Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

Tablo 2:Okul hizmet listesi

4-Paydaş Analizi:

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.VELİLER
	6.YEREL YÖNETİMLER
	7.MAHALLE MUHTARLARI
	8.SAĞLIK KURULUŞLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA
	10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI
	11.OKUL SERVİSLERİ
	12. OKUL AİLE BİRLİĞİ

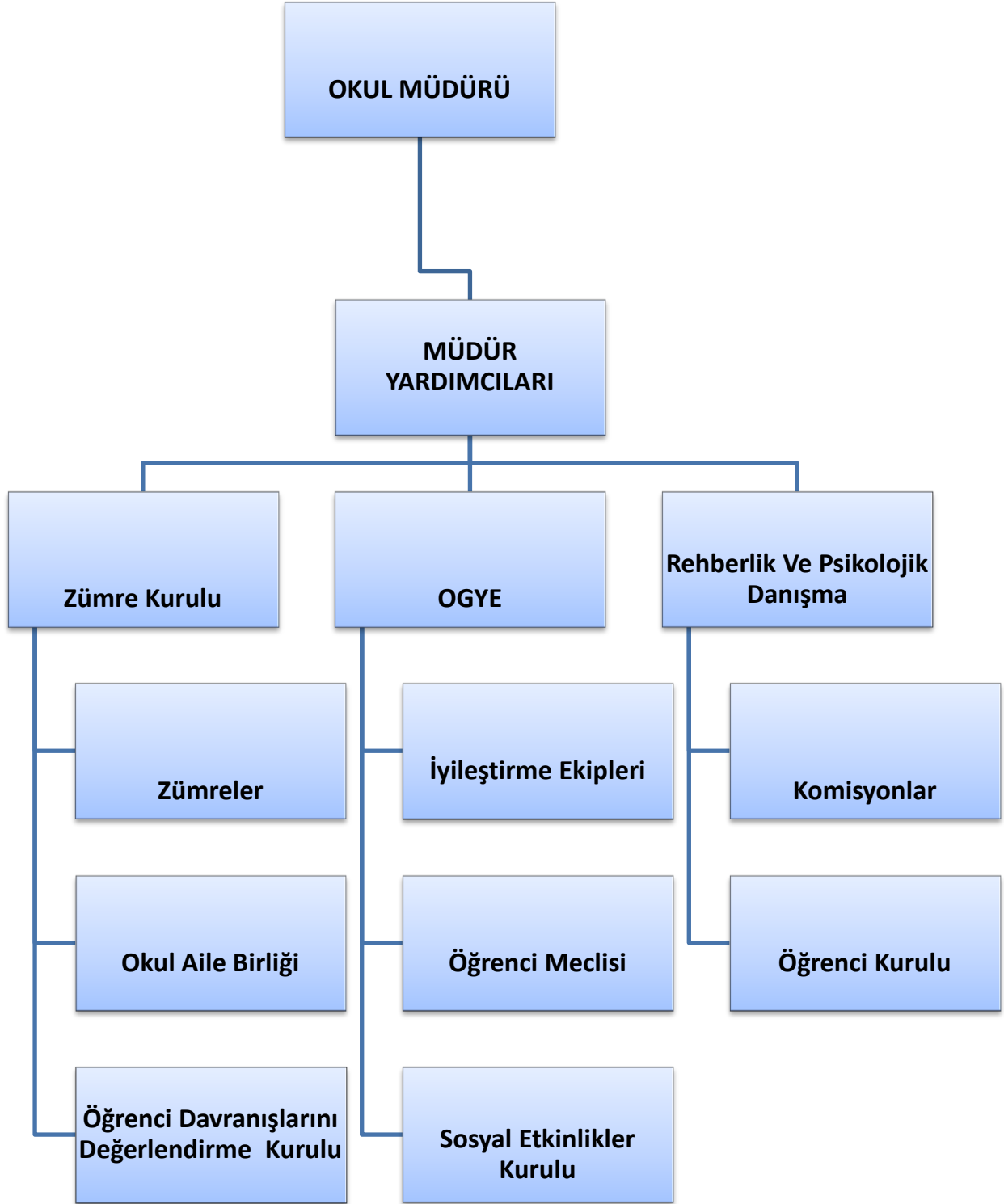
PAYDAŞ MATRİSİ:

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ		+	+		
2.ÖĞRETMENLER		+	+		
3.ÖĞRENCİLER	+		+		
4.YARDIMCI PERSONEL		+	+		
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI			+	+	+
2.VALİLİK			+	+	+
3.KAYMAKAMLIK			+	+	+
4.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			+	+	+
5.VELİLER	+				
6.YEREL YÖNETİMLER					
7.MAHALLE MUHTARLARI				+	+
8.SAĞLIK KURULUŞLARI					+
9. EMNİYET/JANDARMA					+
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					+
11. OKUL SERVİSLERİ					+
12. OKUL AİLE BİRLİĞİ				+	

Paydaşların Değerlendirilmesi:

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
5.VELİLER				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.MAHALLE MUHTARLARI				
8. SAĞLIK KURULUŞLARI				
9. EMNİYET / JANDARMA				
10. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI				
11. OKUL SERVİSLERİ				
12. OKUL AİLE BİRLİĞİ				

TEŞKİLAT ŞEMASI:



Tablo 3: Kurum örgütsel yapısı

Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim Öğretim faaliyetlerinin, düzenli, başarılı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına uygun, ülkemizin ve cumhuriyetin temel değerlerine bağlı bir şekilde yürütülmesi için gerekli karar ve tedbirleri almak.	Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Planlama Komisyonu	- Öğretmenler - Yöneticiler	Öğrenciler
Kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık çerçeve program oluşturarak, merkezin stratejik plana bağlı olarak gelişimine katkı sağlamak.	OGYE	- Üniversite - STK - Belediye - Meslek Örgütleri - Kurum Çalışanları - Öğrenciler - Kursiyerler	-Öğretmen -Öğrenciler
Kurumun ihtiyaçlarını, kurumun ve devletin menfaatleri doğrultusunda temin etmek.	Satın alma, muayene, teslim alma komisyonu	- Öğretmenler	Öğrenciler
Projelerin takibi ve uygun projelere başvuruların gerçekleştirilmesi işlerini yürütmek.	Proje ekibi	- Üniversite - STK - Belediye - Meslek Örgütleri - Kurum Çalışanları - Öğrenciler - Kursiyerler	Öğrenciler

YÖNETİCİ BİLGİLERİ TABLOLARI:

Adı Soyadı	Eğitim Durumu	Doğum tarihi	Hizmet süresi
Kamil AKDOĞAN	Lisans+Yüksek Lisans	28/02/1975	16 yıl
Raziye AYDIN	Lisans+Yüksek Lisans	01/01/1973	17 yıl
Mehmet YEDİKAYA	Lisans	02/08/1973	19 yıl
Recep AYDAR	Lisans	01/10/1975	13 yıl

Tablo 4:Yönetici sayısı

PERSONEL CETVELİMİZ

Okulumuzun idareci olarak Müdür ve müdür yardımcısı norm açığı bulunmamaktadır. Öğretmen Norm açığımız bulunmamaktadır. Kadrolu 1 Memur görev yapmaktadır. Okulumuzda 2 hizmetlimiz olup 1' i kadrolu,1'i hizmet alımı yoluyla çalıştırılmakta , 1 tane okul aile birliği tarafından çalıştırılan güvenlik elemanı ile hizmet vermeye devam etmekteyiz.

Personel Durumu:

	BRANŞI	KADRO SAYISI	MEVCUT DURUM
1	REHBER ÖĞRETMEN	2	3
2	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	7	11
3	FELSEFE GRUBU	2	4
4	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2
5	TARİH	3	4
6	COĞRAFYA	3	4
7	MATEMATİK	6	10
8	BİYOLOJİ	3	4
9	FİZİK	2	3
10	KİMYA	1	3
11	İNGİLİZCE	5	6
12	BEDEN EĞİTİMİ	3	4
13	MÜZİK	1	1
14	GÖRSEL SANATLAR	1	1
15	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0
16	ALMANCA	1	1

Tablo 5:Öğretmen sayısı

ÖĞRETMENLERİMİZİN EĞİTİM DURUMU:

	MEZUNİYET DURUMU	MEVCUT DURUMU
1	Eğitim Enstitüsü Mezunu	1
2	Lisans Mezunu	56
3	Yüksek Lisans Mezunu	8
4	Doktora Mezunu	0

Tablo 6:Öğretmen eğitim durumu

ÖĞRETMENLERİMİZİN KIDEM DURUMU

	KIDEM YILI	MEVCUT DURUM
1	1-5 Yıl	0
2	5-10 Yıl	4
3	10-15 Yıl	12
4	15-..... Yıl	49

Tablo 7:Öğretmen kıdem durumu

YARDIMCI PERSONEL DURUMU

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Hizmetli	1	1	3
2	Sürekli İşçi	-	-	-
3	Güvenlik Elemanı (Okul aile birliği yoluyla)	-	1	-
4	Hizmetli (Hizmet alımı yoluyla)	-	1	-

Tablo 8:Yardımcı personel durumu

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI :

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim ile yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma, plan ve programlarına uygun olarak yürütür.2. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak kendilerine bildirir.3. Okulun fiziki ortamını öğretime hazır bulundurur.4. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılar yapar5. Personelin yetiştirilmesi sicil ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.6. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.7. Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi gerekli çalışmalar yapar8. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.9. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar10.Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemlerin, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Tören, yarışma, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklerde müdürün vereceği görevleri yapar.2. Kayıt ve kabul, nakil ve geçiş işlemlerinin yapılmasını, öğrenci kütük defteri ve öğrenci dosyalarının tutulmasını, bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini takip eder.3. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili çalışmalarını izler.4.Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerinin yürütülmesini sağlar.5.Kurs ve sınavlarla ilgili işlerin yürütülmesini sağlar.6.Derslerin öğretmenlere dağıtımı ile ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.7. Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.8.Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.9.Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.10.Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.11.Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.12.Güvenlikle ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür.13. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar14.Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.15.Görevlendirildiğinde, burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

3	Öğretmenler	<p>1.Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul veya kurum ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar,</p> <p>2. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar; kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>3. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>4.Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmaları ile ilgili görevleri yapar.</p> <p>5.Sınıf rehber öğretmenliği görevlerini, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.</p> <p>6. Öğrencilere rehberlik ederek ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile proje ve ödevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>7. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütür.</p> <p>8. Konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları yürütür..</p> <p>9. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin gezi ile ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul veya kurum müdürüne sunar.</p> <p>10.Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır.</p> <p>11.Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>12. Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim-öğretime yansıtır.</p> <p>13. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanı ile ilgili kayıtları takip eder, yenibilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar</p> <p>14.Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder.</p> <p>15.Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile işbirliği yapar. Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.</p>
4	Rehber Öğretmen	<p>1.İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını sınıf düzeylerine, okulun türüne ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hazırlar.</p> <p>2.Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder.</p> <p>3. Eğitsel, meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütür.</p> <p>4.Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapar,bunların sonuçlarından yararlanılmasını sağlar.</p> <p>5.Gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlar, geliştirir ve uygular.</p> <p>6.Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda klüplere yönltilmesi konusunda branş ve sınıf rehber öğretmenine bilgi verir ve iş birliği yapar.</p> <p>7.Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenler.</p> <p>8.Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir.</p> <p>9.Orta öğretim kurumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen görevi yapar.</p> <p>10.Ders yılı sonunda bu alanda yapılan çalışmaları değerlendirir, sonuçlarını ve gerekli bilgileri içeren bir rapor hazırlar. Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve</p>

		<p>gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER:

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Raziye AYDIN	Öğretmen Müdür Yard	Kimya Öğretmeni	Gezi (Tarihi ve Doğal Güzellikler)	1.Mevzuat takibi. 2.Öğrenci başarısını artırıcı planlamalar yapma.
2	Mehmet YEDİKAYA	Öğretmen Müdür Yard.	Matematik Öğretmeni	Gezi, Bilgisayar, Spor,Organizasyon	1. Okul Gezilerinin planlanması 2.Maddi gelir getirici uygulamalar yapılması
3	Recep AYDAR	Öğretmen Müdür Yard.	Edebiyat Öğretmeni	Kitap Okuma, Doğa Yürüyüşü	1. Okul Dergilerinin hazırlanması. 2. Yıl sonu programlarının hazırlanması
4	Hasan ACAR	Öğretmen	Kimya öğretmeni-Bt rehber öğrt.	Gezi, Bilgisayar	1-Okulun İnternet sitesi 2-Hazırlanan dökümanların İnternet ve bilgisayara aktarılması.

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	820	65	820	3	35	38

Tablo 9:Okul Rehberlik Hizmetleri durumu

OKULUMUZUN FİZİKİ DURUMU

1 bina, 23 Derslik, 4 İdareci Odası,3 Rehberlik servisi, 1 Öğretmenler Odası, 1 BT Sınıfı,1Resim Atölyesi, 1 Beden Eğitim Odası, 1 Kütüphane,1 Depo,1 Arşiv Odası, 1 Okul Aile Birliği Odası,1 Konferans Salonu, 1 Adet Basketbol sahası(bahçede),1 Voleybol sahası (bahçede), 1 Kantin, ile hizmet vermektedir.

DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI:

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
9	235	7	33,57
10	212	8	26,5
11	355	11	32,27
12	228	9	25,33
TOPLAM	1030	35	29,43

Tablo 10: Sınıf Mevcutları:

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI:

SINIFLAR	2011-2012	2012-2013	2013-2014
9	336	470	243
10	164	258	380
11	232	181	263
12	266	254	206
Toplam	998	1163	1092

Tablo 11: Son Üç Yılın Sınıf Mevcutları**OKULUN / KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI:**

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI				
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür odası	X		1	0
Müdür Yard. Odası	X		3	0
Öğretmenler Odası	X		1	0
Ders Araç Gereç Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		3	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Beden Eğitimi Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane		X	0	1
Spor Salonu	X		0	1
Otopark		X	0	0
Spor Alanları	X		2	1
Kantin	X		1	0
FEN Laboratuvarı		X	0	1
Arşiv	X		1	0

Tablo 12: Okul/Kurumun Fiziki Alt Yapısı

OKULUMUZUN SINAV BAŞARILARI:

LYS ÖĞRENCİ KATILIM DURUMU	LYS	LYS	LYS
	2014	2013	2012
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	148	173	215
Lisansa Yerleşen Öğrenci Sayısı	32	50	57
Ön Lisansa Yerleşen Öğrenci Sayısı	28	22	26
Açıköğretim Fak. Yer. Öğrenci Sayısı	7	6	15

Tablo13: Son Üç Yılın Üniversite Başarısı

OKULUMUZUN ÖĞRENCİ DISİPLİN VERİLERİ:

DISİPLİN DURUMU			
	2014-2015	2013-2014	2012-2013
Öğrenci Sayısı	1036	1092	1163
Disiplin Olayına Karışan Öğrenci Sayısı	41	43	64
Disiplin Olayına Karışan Öğrenci Oranı	3,95	3,93	5,5

Tablo14: Son üç Yılın Disiplin Oranları

OKULUMUZUN FİNANS KAYNAKLARI:

FİNANSMAN KAYNAKLARI			
	2012	2013	2014
GENEL BÜTÇE	86696,82 TL	131168,34TL	109863,55TL
İL ÖZEL İDARESİ	0	0	0
KANTİN GELİRLERİNDEN PAYI	21043 TL	24921 TL	27791 TL
BAĞIŞLAR	34228 TL	815 TL	18924 TL

Tablo 15: Okul Gelir Kaynakları

OKULUMUZUN DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM:

MEVCUT DURUM			
DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	2012 – 2013 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2013 – 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2014– 2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ADSL Bağlantısı	1	1	1
Arşiv	1	1	1
Bilgisayar Sayısı	21	21	21
Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1	1	1
Çok Amaçlı Salon	1	1	1
Kimya Laboratuvarı Sayısı	0	0	0
Fizik Laboratuvarı Sayısı	0	0	0
İşlik	0	0	0
Kimya Laboratuvarı Sayısı	0	0	0
Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahta Sayısı	0	24	26
Fatih Projesi Kapsamında Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	0	1	1
Fatih Projesi Kapsamında Doküman Kamera Sayısı	0	1	1
Fatih Projesi Kapsamında Tablet Bilgisayar Sayısı	0	71	71
Müzik Odası Sayısı	0	0	0
Kütüphane Sayısı	1	1	1
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	3	3	3
Projeksiyon Sayısı	1	1	1
Tarayıcı sayısı	3	3	3
Yazıcı	7	7	7
Spor Salonu Sayısı	0	1	1

Tablo 16: Ders Araç Gereç durumu ve Teknolojik Altyapısı

DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI:

2014 – 2015 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Anadolu 9	234	7	33
Anadolu 10	175	6	29
Genel Lise 10(T)/11/12	623	22	28
TOPLAM	1032	35	29

2015 -2016 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülere			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
Anadolu 9/10/11	170/238/210:618	5/7/6:18	34
Genel Lise 11(T)/12	36/355:391	1/11:12	33
TOPLAM	1009	30	34

2016 -2017 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülere			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
Anadolu 9/10/11/12	170/170/238/210:788	5/5/7/6:23	34
Genel Lise 12(T)	36	1	36
TOPLAM	824	24	34

2017 -2018 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülere			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
Anadolu 9/10/11/12	170/170/170/238	5/5/5/7	34
TOPLAM	748	22	34

Tablo 17: Derslik durumu ve kapasite kullanımı

OKUL PERFORMANS ANALİZİ:

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2011-2012	Futbol Takımı,	20	İl ikincisi
	Voleybol Takımı(Kız-Erkek),	24	Grup Üçüncüsü
	Masa Tenisi,	10	Grup Üçüncüsü
	Futsal,	12	Yok
	Basketbol Takımı,	12	Grup Üçüncüsü
	Taekwondo Takımı	16	İl Birincisi
2012-2013	Futbol Takımı,	20	İl üçüncüsü
	Voleybol Takımı(Kız-Erkek),	24	Grup Üçüncüsü
	Masa Tenisi,	10	Grup Üçüncüsü
	Futsal,	12	Yok
	Basketbol Takımı,	12	Grup dördüncüsü
	Taekwondo Takımı	16	İl Birincisi
2013-2014	Futbol Takımı,	20	İl Beşincisi
	Voleybol Takımı(Kız-Erkek),	24	Grup İkincisi
	Masa Tenisi,	10	Yok
	Futsal,	12	Yok
	Basketbol Takımı,	12	İl Üçüncüsü
	Taekwondo Takımı	16	İl Birincisi
2014-2015	Futbol Takımı,	20	Yok
	Voleybol Takımı(Kız-Erkek),	24	Grup Üçüncüsü
	Masa Tenisi,	10	Yok
	Futsal,	12	Yok
	Basketbol Takımı,	12	Yok
	Taekwondo Takımı	16	İl Birincisi

Tablo 18: Sportif Etkinlikler

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER:

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2011-2012	13	26
2012-2013	13	26
2013-2014	13	26
2014-2015	13	26

Tablo 19: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler**KÜLTÜREL ETKİNLİKLER:**

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2012-2013	Nevruz Kutlaması	1163
	Dünya Kadınlar Günü	65
	Ağaç Dikme	45
	Anneler günü kutlama programı	86
	Şiir Dinletisi	375
2013-2014	Nevruz Kutlaması	1092
	Dünya Kadınlar Günü	78
	Ağaç Dikme	50
	Anneler günü kutlama programı	98
	Şiir Dinletisi	395
2014-2015	Nevruz Kutlaması	1042
	Dünya Kadınlar Günü	128
	Ağaç Dikme	60
	Anneler günü kutlama programı	73
	Şiir Dinletisi	440

Tablo 20: Kültürel etkinlikler

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ:

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2012-2013	2000	1163
2013-2014	2000	1092
2014-2015	800	1045

Tablo 21 :Okul Kütüphane Durumu

OKUL ÖDÜL DURUMU:

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2012-2013	33	353	175
2013-2014	70	555	99
2014-2015	72	530	130

Tablo 22 :Okul Ödül Durumu

MEMNUNİYET ANKETLERİ:

MEMNUNİYET SONUÇLARI			
	2012/2013	2013/2014	2014/2015
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	3,75	3,80	4,00
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	3,00	3,20	3,31
VELİ MEMNUNİYETİ	3,50	3,50	3,83

Tablo 23 :Okul Memnuniyet Anketi Durumu

OKUL SOSYAL ALANLARI:

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Kantin	200	300 m ²
Yemekhane	100	100 m ²
Konferans Salonu	100	100 m ²

Tablo 24 :Okul sosyal alanları**OKUL SPOR TESİSLERİ:**

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Basketbol Alanı	12	28*15 m ²
Futbol Sahası	14	35*60 m ²
Kapalı Spor Salonu	Yok	Yok
Voleybol Sahası	12	9*18 m ²
Kum Havuzu	Sınıf Mevcudu	7 m
Taekwondo Salonu	50	30*20 m ²

Tablo 25 :Okul spor tesisleri

ADANA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİNİN GÖREVLERİ

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

5-Kurum İçi Analiz, Çevre Analizi:

ÜST POLİTİKA BELGELERİ:

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
5	Milli Eğitim Strateji Belgesi
6	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
7	Milli Eğitim Şura Kararları
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
10	Bakanlık Stratejik Planı
11	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
12	2006/55 Sayılı Genelge
13	2010/14 Sayılı Genelge
14	Diğer Kaynaklar

GZFTANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
İdareci ve öğretmenlerin genç ve istekli olmaları	Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili
Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi	Öğretmen veli işbirliğinin az olması Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması
Okulun temizliğine verilen önem, dersliklerin ferah ve sessiz oluşu	Okulumuzun fiziki koşullarının yetersiz olması(WC yangın alt yapısı
Öğrencilerimizde olumsuz davranışların az olması	Okulun fiziki imkânlarının yetersiz oluşu (Fizik Kimya Biyoloji Laboratuvarının bulunmaması)
Sürekli devamsız olan öğrenci sayımızın çok az olması	Okul bahçe düzeninin yetersiz olması(Spor salonumuzun olmayışı
Öğretmenler ve idareciler arasındaki birlik ve beraberlik	Okul gelirlerinin az olması
Öğretmenler arası diyalogun samimi ve üst düzeyde oluşu	Öğrencilere ailelerin rehberlik yapmada yetersiz kalmaları
Eğitim kadrosunun tam oluşu ve derslerin aksamadan işlenmesi	Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması
Öğrencilere verilen önem ve değer	Üniversiteye yerleştirilen öğrenci oranının düşük olması
İdareci ve öğretmenlerin gelişim ve değişimlere açık ve deneyimli olması	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
Disiplin olaylarının çok az olması	Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması
Konferans salonunun bulunması	Okulumuza sınavla yerleşen öğrencilerin tercih sıralamasında okulumuzun ilk 10'da yer almaması
Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi	Öğrencilerin seviyesinin düşük olması, temellerinin zayıf oluşu, altyapı eksikliği, motivasyon azlığı
Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması	Yardımcı Personel (Hizmetli) yetersizliği
Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması	Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.)	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
	Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Yakınında Aslan Ali Şenöz ASM, Hastane ve Özel Tıp merkezlerinin bulunması	Öğrenci velilerinin eğitim öğretime karşı ilgisizliği ve okul toplantılarına ve veli eğitimlerine katılımın az olması
Öğretmenlerin velilere yönelik çalışmalarda ilgili olmaları	Okulumuza direk gelen toplu taşıma aracının sadece 1 tane olması
Okul Binasının bulvar caddelerden uzak oluşu, okul etrafında dikkat dağıtıcı mekanların olmayışı	Okulumuza toplu taşıma ile gelen öğrenci ve velilerin dik bir yokuşla karşılaşmaları bu nedenle zorlanmaları
Hayırseverlerin her türlü desteği sunması	Okula servisle gelen öğrencilerin okula ulaşımında zorlanmaları
Okulumuzdan mezun akademik başarı sağlayanların bulunması	Öğrencilerde belirlenmiş bir hedef ve kariyer beklentisinin olmaması
Yerleşim yerinin şehir merkezinde ve elit bir konumda olması	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Her sınıfta akıllı tahtaların olması	Okulumuz öğrencileri arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması	
Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi	
Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması	
Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin Okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.	
Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin olması	

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 OKULUMUZUN MİSYONU

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş ve laik gençler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

3.2 OKULUMUZUN VİZYONU

Adana Ticaret Borsası Lisesi'ni okul paydaşlarımızın (yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin) güç birliği ile;

- **Ortaöğretim kayıtlarında öncelikle tercih edilen,**
- **Ülkemizin en iyi üniversitelerine öğrenci yerleştirmeyi amaçlayan**
- **Sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren,**
- **Avrupa Birliği normlarına eşdeğer eğitim veren en güçlü eğitim kurumu yapmaktır.**

3.3 OKULUMUZUN İLKELERİ

İnanıyoruz ki;

- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Biz, birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- Biz, hepimiz; öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup gözetiriz.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

3.4 OKULUMUZUN TEMEL DEĞERLERİ

- Yurt ve insan sevgisi,
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı,
- Milli, manevi, insani değerlere saygı,
- Objektif düşünce,
- İstikrarlı gelişme,
- Ekip çalışması,
- Bilimsellik,
- Hukuka uygunluk,

3.5 OKULUMUZUN STRATEJİK AMAÇLARI

3.5.1 STRATEJİLERİMİZ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİMİZ

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Plan dönemi sonuna kadar bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Plan dönemi sonuna kadar hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.3.

Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

1. Tema: Eğitime Erişimin Artırılması - Performans Göstergesi 1.1

STRATEJİK AMAÇ 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 1.1:

	1.1.Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
1.	Okulumuza Ziyarete Gelen ve Tanıtım Yapılan Ortaokul Sayısı)	0	0	5
2.	Okul tanıtım amacıyla ziyarete gidilen Ortaokul Sayısı	0	0	5
3.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)	0	0	10
4.	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0,9	0,38	0
5.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	2,28	0,38	0
6.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	4,75	4,13	3
7.	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulda açılan kurs sayısı	2	2	5

HEDEFİMİZ;

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

- ✓ 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %0,9'dır. Bu oran 2013-2014 öğretim yılında yapılan olumlu çalışmalarla %0,38 e düşmüştür.
- ✓ **Ortaöğretimde sınıf tekrarı** 2012-2013 öğretim yılında % 14,02 iken bu oran, 2013-2014 öğretim yılında % 11,52oranın da düşme olmuştur.

SONUÇ OLARAK:

Okullaşma oranlarının artması ve devamsızlığın azalması hedeflenmektedir.

TEDBİRLER.1.1:

SIRA	Tedbir 1.1.	Sorumlu Kişi/Kişiler
1	Eğitimin önemi konusunda öğrenci velilerini ve kamuoyunu bilinçlendirmek.	Okul İdaresi Teknoloji Ekibi
2	Özellikle eğitime erişim sorunu yaşayan aile ve öğrencilere, yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi
3	Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla, Bakanlık tarafından ülke genelinde uygulanacak projeler okulumuzda titizlikle yürütülecektir.	Okul idaresi
4	Öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilerek, zorunlu eğitimden erken ayrılmalar önlenecek ve devamsızlıklar azaltılacaktır	Okul idaresi Rehberlik Hizmetleri Tüm Sınıf Rehber Öğrt.
5	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılabacaktır	Rehberlik Hizmetleri
6	Okul Tanıtım amacıyla ortaokul ziyaretleri gerçekleştirilecek ve ziyarete gelen ortaokullar teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler
7	Okul tanıtımına yönelik afiş ve broşür hazırlanacaktır.	Rehberlik Servisi
8	Ortaokul öğrencilerine ve velilerine yönelik Bilgilendirme toplantılarının düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler
9	Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
10	Öğrencilerimizin okul iklimini daha olumlu algılamasını sağlayacak okul merkezli uygulama ve etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
11	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulda dış çevre velileri de kapsayacak kursların açılmasını teşvik edecek faaliyetler yürütülecektir.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

2.Tema Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması-Performans Göstergesi 2.1

STRATEJİK AMAÇ 1.:Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.1:

	Performans Göstergesi2.1.	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Türkçe net ortalaması	20,01	17,56	18,45	30
2.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Matematik net ortalaması	7,36	7,3	4,36	15
3.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Sosyal Bilimler net ortalaması	12,53	11,69	10,43	20
4.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Fen Bilimleri net ortalaması	4,90	6,23	3,63	10
5.	9. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	63,3	62,3	60,88	65
6.	10. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	65,5	65,2	63,1	65
7.	11. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	68,6	66,6	65,61	70
8.	12. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	72,90	72,5	71,96	75
9.	Bir yılda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	25,30	30,36	36,36	50
10.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	2	2	10
11.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	31,16	48,23	66,30	70
12.	Sınıf tekrar oranı	14,02	11,52	4,85	1
13.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	5,5	3,93	3,95	2
14.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0,10	0,08	0,09	5
15.	Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1
16.	Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	0	0	0	1

HEDEFİMİZ;

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

- ✓ Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı 36,36 dır.
- ✓ 2014-2015 eğitim öğretim yılında sınıf tekrar oranı 4,85 dir.

SONUÇ OLARAK:

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek.

TEDBİRLER2.1:

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Kişi/Kişiler
1	Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması ve mevcut durumlarının belirlenmesi için seviye tespit sınavlarının yapılması sağlanacaktır.	Akademik başarıyı artırma ekibi
2	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilerin tespitinin yapılarak bu öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri
3	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir	Okul idaresi
4	Okulumuzun okul sağlığı ve hijyen konularında bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenecek ,Beyaz Bayrak almak için başvuru yapılacak.	Okul idaresi
5	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı bütün eğitim kademelerinde arttırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Gezi ve Sosyal etkinlik ile Okulun Sportif Yapısını İyileştirme Ekibi
6	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile ilgili öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Teknoloji Ekibi
7	Öğrenci ve öğretmenler tarafından Eğitim Bilişim Ağının (EBA), etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Teknoloji Ekibi

8	Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Akademik Başarıyı artırma ekibi
9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin hizmet içi eğitim olanakları sağlanacaktır..(Üniversite, STK, vb).	Okul idaresi
10	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler
11	Akran Dayanışması temelli uygulamalar yapılması	Okul İdaresi
12	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi

2.Tema Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması-Performans Göstergesi 2.2

STRATEJİK HEDEF 2.2: Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.2

	Performans Göstergesi 2.2.	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1
2.	Her yıl yapılan Öz değerlendirme sonucunda Gelişim Planı yapma sayısı	1	1	1	1
3.	Stratejik Plan izleme sonucunda her yıl Gelişim Planı yapma sayısı	1	1	1	1
4.	Öğrenci veya öğretmenlerce yapılan/geliştirilen eğitim dokümanı sayısı	1	1	1	3

HEDEFİMİZ;

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Yeni becerilerin edinilmesi, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

- ✓ Okulumuzda her yıl Öz değerlendirme yapılmakta ve beraberinde Gelişim planı yapılmaktadır.
- ✓ Okulumuzda her yıl Stratejik Plan İzleme sonucunda her yıl Gelişim planı yapılmaktadır.
- ✓ Okulumuzda öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent, faydalı model ve başvuru sayısı 0'dır.
- ✓ Okulumuzda her yıl öğrenci veya öğretmenlerce yapılan eğitim dokümanı sayısı 0'dır.

SONUÇ OLARAK:

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirmek.

TEDBİRLER2.2:

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Kişi/Kişiler
1	Okulumuzda öğrenci veya öğretmenlerce yapılan eğitim dokümanı sayısını arttırmak için çalışmalar yapmak.	Md Yrd.
2	Öğrencilerin öğrenme motivasyonu ve ilgisini artırmak Plan dönemi sonuna kadar bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik proje faaliyetleriyle katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarısına katkı sağlamak.	Proje Ekibi
3	Milletimizin milli, ahlaki, insani, kültürel ve ahlaki değerlerini benimsemiş, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe sahip, kendisine ve çevresinde bulunanlara saygı duyan, sosyal sorumluluk duygusu gelişmiş öğrenciler yetiştirmek.	Proje ekibi

2.Tema Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması-Performans Göstergesi 2.3

STRATEJİK HEDEF 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak..

PERFORMANS GÖSTERGESİ 2.3

	Performans Göstergesi2.3.	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	9. Sınıf Öğrencilerin yılsonu yabancı dil başarı puan ortalaması	62	60	66	75
2.	10. Sınıf Öğrencilerin yılsonu yabancı dil başarı puan ortalaması	90	95	92	100
3.	11. Sınıf Öğrencilerin yılsonu yabancı dil başarı puan ortalaması	72	73	75	85
4.	12. Sınıf Öğrencilerin yılsonu yabancı dil başarı puan ortalaması	97	95	100	100
5.	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması	16.57	15.96	15.57	20
6.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	10
7.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	30
8.	Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	0	0	0	5
9.	Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	0	0	0	1
10.	Öğrencilerin Dyned sistemini kullanma oranı	0	0	20	100

HEDEFİMİZ;

Eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

- ✓ Sınıflara göre öğrencilerin yılsonu yabancı dil başarı puanı ortalamaları 83,25 dir.
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı 0'dır
- ✓ Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması 64,32 dir.

SONUÇ OLARAK:

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirmek.

TEDBİRLER 2.3

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Kişi/Kişiler
1	Okulumuzda öğretmen ve öğrencilerin yapılan projelerle yurt dışı hareketliliklerini sağlayarak yabancı dil düzeylerini arttırmak için çalışmalar yapmak.	Proje Ekibi
2	Yabancı dilin önemini ve yabancı dile olan ilgiyi artırmak Yabancı dili etkin kullanmayı sağlamak. Yabancı dilde düşünmek ve kendini ifade edebilmek	Proje Ekibi
3	Yabancı dilin önemini ve yabancı dile olan ilgiyi artırmak Yabancı dili etkin kullanmayı sağlamak. Yabancı dilde düşünmek ve kendini ifade edebilmek	Ölçme Değerlendirme-Bilgi Yarışması ekibi
4	Yabancı dil öğretimi konusunda Adana BTÜ Üniversitesi Eğitim Fak.Yabancı Diller Bölümü ile işbirliği yapılarak yabancı dil öğretimi alanında Öğretmen ve öğrencilerimize bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır	Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler
5	Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir	İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler
6	DYNED sisteminin okulumuz öğrencileri tarafından etkin verimli kullanılması için İngilizce Öğretmenlerimiz tarafından takibi yapılarak internet sayfamızda kullanma oranlarının yayınlanması sağlanacaktır	İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler
7	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler

3.Tema Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - Performans Göstergesi 3.1

STRATEJİK AMAÇ 3.1: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1: Hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.1:

No	Gösterge 3.1.	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17.35	16.54	16.17	21
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	9.2	9.2	9.2	12
3	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	94.02	89.39	3.22	14
4	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	0	0	0	0
5	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100
6	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	0	0	0	0
7	Norm kadro doluluk oranı	100	100	100	100

HEDEFİMİZ;

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

- ✓ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 17 dir.
- ✓ Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) 12.30.dir..
- ✓ Branşlara göre norm kadro doluluk oranı% 100'dir

SONUÇ OLARAK:

İnsan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

TEDBİRLER 3.1

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Kişi/Kişiler
1	Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır.	Ölçme Değerlendirme-Bilgi Yarışması ekibi
2	Öğretmenlere ölçme değerlendirme semineri verilmesi	Ölçme Değerlendirme-Bilgi Yarışması ekibi
3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler
4	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Okul İdaresi
5	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi
6	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak,değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Okul İdaresi
7	insan kaynakları gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayarak kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir	Rehberlik Servisi

3.Tema Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - Performans Göstergesi 3.2

STRATEJİK HEDEF 3.2.: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.2:

No	Gösterge 3.2	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	48	46	43	34
2	Okul bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor mu? (Eğer Bağımsız binada eğitim yapılıyorsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın. Ayrıca Hedef alanında 0 yazın)	1	1	1	1
3	Okulda Normal eğitim yapılıyor mu? (Eğer normal eğitim yapılıyorsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın. Ayrıca Hedef alanına da 0 yazın)	0	0	0	1
4	Okulda Spor salonunasayısı(Eğer spor salonu varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın. Ayrıca Hedef alanına da 0 yazın)	0	0	0	1
5	Okulda Çok amaçlı salon veya konferans salonunasayısı(Eğer salon varsa o yıllara 1 yazın yoksa 0 yazın. Ayrıca Hedef alanına da 0 yazın)	1	1	1	1
6	Okulda Kütüphane sayısı(Eğer kütüphane varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın. Ayrıca Hedef alanına da 0 yazın)	1	1	1	1
7	Okulda Standartlara uygun pansiyonasayısı(Eğer pansiyon varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın. Ayrıca Hedef alanına da 0 yazın)	0	0	0	0
8	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	1	1	1	2
9	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan (proje/program yoluyla) sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	0	0	5
10	Kuruma yapılan hayırsever yardım miktarı	0	0	0	20000 TL
11	İnternet altyapısı var mı? (Eğer internet varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın. Ayrıca Hedef alanına da 0 yazın)	1	1	1	1
12	Etkileşimli tahta kurulum sayısı(Eğer Etkileşimli tahta kurulumu yapıldıysa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın. Ayrıca Hedef alanına da 0 yazın)	24	24	24	26
13	Tablet sayısı(Eğer tablet verildiyse o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın. Ayrıca Hedef alanına da 0 yazın)	1	1	1	1

HEDEFİMİZ;

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

- ✓ Okulumuz, Karşılılar Mahallesi 82113 sk. No:1 PK:01170 Çukurova ADANA adresinde hizmet vermektedir.
- ✓ Okulumuzda 35 adet derslik, 0 spor salonu bulunmaktadır.

- ✓ Okulumuzda; biyoloji 0, fen bilgisi 0, fizik 0, kimya 0, mesleki uygulama laboratuvarı 0 ve yabancı dil laboratuvarı sayısı 0 olmak üzere toplam 0 laboratuvarı ve 1 kütüphane sayısı (sınıf kitaplıkları hariç)'na ulaşmıştır.
- ✓ Engellilerin kullanımına yönelik 1 Sayı da düzenleme yapıldı.

SONUÇ OLARAK:

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının özendirilmesi, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

TEDBİRLER 3.2

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Kişi/Kişiler
1	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için çalışma yapılacaktır.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi
2	Okulun iç ve dış cephesinin boyanması	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi
3	Okulun iç cephesinde koridor duvarlarının seramikle kaplanması	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi
4	Okulun Çok Amaçlı Salonunun daha kullanışlı hale getirilmesi için koltukların ses düzeni ve ışık sisteminin yenilenmesi	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi
5	Okulun Peyzaj ve Spor alanlarının düzenleme	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi
6	Okul Kütüphanesinin Yenilenmesi ve Düzenleme	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi
7	Okulun İlan panolarının ve güvenlik sisteminin yenilenme	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi
8	Okulumuza Fizik kimya ve Biyoloji Laboratuvarı kazandırmak.	Teknoloji Ekibi
9	Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamının oluşturulması için Okul kantin işletmecisi ile görüşülmesi	Okul idaresi

3.Tema Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - Performans Göstergesi 3.3

STRATEJİK HEDEF 3.3.: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.3:

No	Gösterge 3.3.	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	0	0	0	0.3
2.	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı	3.75	3.80	4.00	5
3.	Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	3.4	3.50	3.83	5
4.	Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	3	3.20	3.31	5
5.	Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	0	0	0	3
6.	Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı	0	0	0	3
7.	Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı (anket, görüşme vb.)	0	0	0	3

HEDEFİMİZ;

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

- ✓ Okulumuzda kadın yönetici sayısı 1 dir.
- ✓ Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısı 1 dir
- ✓ Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısı 1 dir
- ✓ Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci Memnuniyeti anketi sayısı 1 dir

SONUÇ OLARAK:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle okulumuzun yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

TEDBİRLER 3.3

	TEDBİRLER	Sorumlu Kişi/Kişiler
1	Gereksiz bürokrasiye sebep olan işler sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda bürokrasinin azaltılması çalışmalarının yapılması.	Okul İdaresi
2	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri
3	Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri
4	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri
5	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri
6	Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum toplam kalite anlayışı içerisinde ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber yürütecektir	İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri

STRATEJİK HEDEF 3.4: Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.4:

No	Gösterge 3.4	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Kurum hizmetlerinin elektronik ortamda sunulanların oranı (%)	60	75	94	100
2	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti oranı	75	86	92	100
3	Kurum elektronik ortamlarına ilişkin memnuniyet oranı.(internet sayfaları, SMS, e-modüller, veli bilgilendirme sistemi gibi)	78	83	92	100
4	Stratejik plan dönemi boyunca her yıl toplanan verilerin, elektronik ortamda toplanan veri toplamının analiz sayısına oranı	40	45	75	100
5	Tüm duyuru ve bilgi paylaşımlarının web sayfası üzerinden yapılma oranı	66	78	92	100

TEDBİRLER 3.4

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Kişi/Kişiler
1	Duyuru ve bilgi paylaşımının %100 web sayfası üzerinden yapılmasını sağlanacak	Okul İdaresi
2	Kurum hizmetlerinin %100 elektronik ortamda sunulması sağlanacak %100	Okul İdaresi

3.6 MALİYETLENDİRME

Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesinin amaç ve hedeflerine yönelik tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin fiziki altyapı ihtiyacı ile söz konusu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiş, her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olarak planlanarak maliyetlendirilmiştir.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU							
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
TEMA-1 EĞİTİME ERİŞİM	SAM-1	1000	1100	1200	1300	1400	6000
	SH-1.	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Stratejik Plan Maliyet Tablosu							
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
TEMA-2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	SAM-1	3500	3500	3750	3750	4500	19000
	SH- 1.	3000	3000	3250	3250	3500	16000
	SH- 2.	500	500	500	500	1000	3000
	SH- 3.	0	0	0	0	0	0
Stratejik Plan Maliyet Tablosu							
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
TEMA-3- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	SAM-1	9000	9500	10000	11500	12000	52000
	SH- 1.	500	500	500	1000	1000	3500
	SH- 2.	8000	8500	9000	9500	10000	45000
	SH- 3.	500	500	500	1000	1000	3500
	SH- 4.	0	0	0	0	0	0
TOPLAM MALİYET							76000 TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İzleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Performans Programı 3'er Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim Dönemi
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak Ayında

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Adana Ticaret Borsası Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans Göstergesi verileri ilgili birimlerin yönetici ve personeli tarafından hazırlanmış olup Stratejik Planı Üst Kurulu tarafından onaylanmıştır. 28.09.2015

**ADANA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİ PLAN ÜST KURULU**

ADI SOYADI	UNVANI	KURULDAKİ GÖREVİ	İMZA
KAMİL AKDOĞAN	Müdür	Başkan	
RECEP AYDAR	Müdür Yrd.	Üye	
TALHA DAL	Coğrafya Öğretmeni	Üye	
AYSEVİL ATLIĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	

**ADANA TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLAN EKİBİ**

ADI SOYADI	UNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
Kamil AKDOĞAN	Müdür	Başkan	
RAZİYE AYDIN	Müdür Yrd.	Üye	
MUHİTTİN İNCİ	Rehber Öğretmen	Üye	
HASAN ACAR	BT Rehber Öğretmeni	Üye	
MEHMET TEKDEMİR	Biyoloji Öğretmeni	Üye	
ÖZKAN TUFAN	Öğrenci	Üye	